

Licenciada. Gladys Elizabeth Palala Gálvez.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada: Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al periodo del mes de Octubre del 2017, conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 1068-2017 Por Servicios Técnicos** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 34-2017** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B**, y correlativo número **000008**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Grupo "Q":

- Continuación con el mantenimiento limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Como también chapeo y desyerbe en la circunferencia de cada monumento.

Grupo "R":

- Continuación con el mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también chapeo, limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. chapeo y desyerbe en la circunferencia de cada monumento.

Grupo Norte o "P-H"

- Continuación mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares en este sector, limpieza de vegetación alrededor de los monumentos.

Gran Plaza

- Continuación con el mantenimiento limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. chapeo y desyerbe en la circunferencia de cada monumento.

Acrópolis Norte:

- Continuación con el mantenimiento limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. chapeo y desyerbe en la circunferencia de cada monumento.

Mundo Perdido Grupo 6C-XVI

- Chapeo, Barrido en área de túneles, Señor de los Espejos sellado ingreso a túnel 13 por medio del pozo No. 3 esto con el objetivo de preservar los muros con talud tablero estucado que se localizan en este sector.

Registro Fotográfico:

- Registro fotográfico en las Actividades a realizar en grupos de monumentos esculpidos y lisos en el área arqueológica esto con el fin de tener el registro del comportamiento de los mismos y mantenerlos en buen estado de conservación.

OTRAS ACTIVIDADES:

- Proceso de registro fotográfico en actividades de otros frentes de trabajo.
- Registro fotográfico en estructuras con problemas restaurativos, para realizar propuestas de conservación.
- Apoyo en otras actividades solicitadas por la coordinación técnica de arqueología.

INFORMES:

- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Grupo "Q":

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Con el objetivo de prevenir el deterioro en los mismos.

Grupo "R":

- Continuación en el mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Con el objetivo de mantenerlos en buen estado y prevenir el deterioro de los monumentos.

Grupo Norte o "P-H"

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Se logra la limpieza mecánica de los monumentos que integran este grupo. Esto para protegerlo de hongos y otros factores que puedan dañar las esculturas.

Mundo Perdido Grupo 6C-XVI

- Chapeo, Barrido en área de túneles, Señor de los Espejos y Estructura al noreste de túneles. Con el objetivo de proteger las pinturas y estucos que integran esto túneles, para un mejor monitoreo se realiza la ubicación de árboles, lianas y palmas que sus raíces hacen daños en los estucos de las paredes internas de los túneles, como también el sella de ingreso en pozo No 2, de túnel no.13.

Registro Fotográfico:

- Proceso de registro fotográfico, en las actividades de conservación que se ejecutan en el parque, con el objetivo de mantener una base de fotografías en toda actividades realizadas en los grupos de monumentos y otras áreas de trabajos
- Ordenamiento y clasificación del registro fotográfico para mantener la secuencia de las actividades realizadas.

OTRAS ACTIVIDADES:

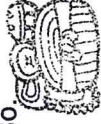
- Apoyo en el registro fotográfico en otras áreas de trabajo solicitado verbalmente por el Asesor de arqueología y unidad Técnica.
- Registro fotográfico en estructuras con problemas restaurativos, para realizar propuestas de conservación.
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

Nota: El presente documento tiene respaldo con el informe de avances físico, entregado al Asesor de arqueología y Asesoría técnica.



Jose María Anavisca.

Vo.Bo.



Imy. Dnyas Guayardoc
Pérez Riveza
Sub Administrador
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

